

ALLMÄNNNA VILLKOR FÖR ELITESTAY

Description

Senast uppdaterad: 26 oktober 2026 • Version AV-2026-10-26-R

1. Om EliteStay och dessa villkor

Dessa allmänna villkor gäller för användning av EliteStays webbplats och de digitala och administrativa tjänster som erbjuds för långtidsuthyrning av privatägda bostäder i Sverige.

EliteStay erbjuder tjänster för bostadsägare som vill annonsera sin bostad och för administrativ hjälp med uthyrning och förvaltning.

EliteStay erbjuder två tjänstenivåer:

- BAS:** En grundtjänst för annonsering och administrativ hantering.
- Full förvaltning:** En tilläggstjänst till BAS som omfattar ytterligare administrativa och förvaltande uppgifter.

Genom att använda webbplatsen godkänner användaren de villkor som är tillämpliga på användningen. För beställda tjänster gäller även det separata avtal som kunden har accepterat.

2. Förretagsuppgifter

Förretag: EliteStay Sverige AB

Organisationsnummer: 559506-1820

Postadress: Kärnstigen 10, 148 71 Sorunda

E-post: info@elitestay.se

Webbplats: <https://elitestay.se>

3. EliteStays roll och ansvar

EliteStay tillhandahåller en digital plattform och administrativa tjänster för långtidsuthyrning av privatägda bostäder.

Bostadsägaren är hyresvärd och ansvarar för att ha rätt att hyra ut bostaden, inhämta erforderliga tillstånd och uppfylla sina skyldigheter enligt hyresavtalet och tillämplig lag.

Hyresavtalet ingår mellan bostadsägaren och hyresgästen. EliteStay blir inte hyresvärd enbart genom att tillhandahålla plattformen eller utföra avtalade administrativa och förvaltande tjänster.

EliteStays uppdrag ska begränsas till de tjänster och befogenheter som uttryckligen har avtalats med bostadsägaren.

3.1 Bostadsägarens ansvar för val av hyresgäst

Bostadsägaren ansvarar själv för att välja hyresgäst och för den inledande kontakten med den bostadssökande.

Den bostadssökande lämnar sin intresseanmälan via webbplatsen. Bostadsägaren ansvarar därefter för att själv kontakta den bostadssökande, genomföra den inledande dialogen, bedöma vem som är lämplig att hyra bostaden och fatta det slutliga beslutet om uthyrning.

EliteStay väljer inte hyresgäst åt bostadsägaren, rekommenderar inte en viss sökande framför en annan och fattar inte beslut om vem som ska erbjudas bostaden.

EliteStay ska inte inom ramen för det avtalade uppdraget överta ansvaret för bostadsägarens första kontakt med den bostadssökande.

Bostadsägaren ansvarar själv för att komma överens med hyresgästen om uthyrningens grundläggande villkor och för att fatta beslut om att ingå hyresavtal.

Praktisk tillträdeshjälp vid Full förvaltning: Vi hjälper dig med det praktiska tillträdet till bostaden för personer som du själv har godkänt. EliteStay kan samordna besöksstider, hantera nycklar och öppna bostaden enligt dina instruktioner. Du som bostadsägare bestämmer alltid vilka som får besöka bostaden och vem du vill hyra ut till. Ägarens godkännande dokumenteras före bokning. EliteStay väljer eller rekommenderar inte hyresgäst och förhandlar inte med potentiella hyresgäster. EliteStay tar sig inte att sätta upp, rekrytera eller anvisa en hyresgäst. Bostadsägaren publicerar sin annons och hanterar själv kontakten och urvalet av sökande via plattformen.

Praktisk tillträdeshjälp ingår inom ett godkänt Full-uppdrag och godkänt serviceområde. Flera godkända besökare samordnas i första hand. Ägaren kan godkänna nya personer när en tidigare person tackat nej eller inte godkänts efter kontroll. Inga obegränsade besök utlovas; särskilt omfattande eller individuella uppdrag kräver separat överenskommelse och prisgodkännande. BAS omfattar inte praktisk tillträdeshjälp. Den faktiska verksamheten avgår eventuella registreringskrav; benämningen och ägarens beslut ger inget automatiskt undantag från fastighetsmåklagen.

3.2 Kreditupplysning och administrativ hantering

Alla kan lämna en intresseanmälan utan en kreditupplysning i ansökningssteget. När bostadsägaren har valt en slutkandidat begär EliteStay kredit- och inkomstunderlag från kandidaten. Fram till att en direkt kreditupplysningstjänst har avtalats lämnar kandidaten själv ett aktuellt underlag enligt portalens instruktioner. Kreditupplysningsföretagets villkor och tillämpliga regler ska följas. Fullständiga kredit- och inkomsthandlingar visas endast för kandidaten och

behållriga EliteStay-administratörer, inte för bostadsägaren. Ägaren får ett begränsat besked om handlingarnas kontrollstatus och fattar själv uthyrningsbeslutet. Ingen automatisk kreditbedömning eller betalningsgaranti lämnas. Åtkomsten till uppladdade underlag stängs när underlagsbegäran lämpas ut, normalt 30 dagar efter begäran. Underlagen raderas därefter genom daglig gallring. Separata avtal och nödvändig dokumentation följer sina egna lagringstider enligt integritetsinformationen. BankID används vid avtalssignering; ingen extra försignering krävs för dokumentuppladdningen.

3.3 Lämpande kontakt efter etablerad kontakt

När bostadsägaren och den bostadssökande själva har etablerat kontakt och bostadsägaren har beslutat att gå vidare med uthyrningen kan EliteStay bistå med de administrativa uppgifter och förvaltningsjänster som ingår i det valda paketet.

Detta kan innefatta lämpande kontakt med hyresgästen, hyresadministration, uppföljning av betalningar, hantering av felanmälningar, samordning av praktiska åtgärder och annan överenskommen förvaltning.

EliteStay agerar endast inom ramen för sitt avtalade uppdrag. Uppgifter som kräver bostadsägarens godkännande ska hanteras enligt uppdragsavtalet.

Villkoren beskriver parternas avsedda ansvarsfördelning. Den faktiska verksamheten ska också bedrivas i enlighet med tillämplig lag, inklusive eventuella regler om fastighets- och hyresförmedling.

4. BAS är grundtjänsten

BAS är avsett för bostadsägare som vill annonsera sin bostad och få administrativ hjälp, men själva ansvara för valet av hyresgäst och den inledande kontakten.

BAS omfattar enligt den aktuella tjänstebeskrivningen:

- Publicering och annonsering av bostaden.
- Mottagning av intresseanmälningar via plattformen.
- Administrativ hantering av intresseanmälningar.
- Kontroll av slutkandidatens kredit- och inkomstunderlag enligt avsnitt 3.2, när rättsliga förfaranden finns.
- Digital hantering av hyresavtal och elektronisk signering när detta ingår.
- Administrativt stöd och kundsupport avseende EliteStays tjänster.

Bostadsägaren ansvarar för att själv kontakta den bostadssökande, välja hyresgäst och hantera den inledande dialogen.

EliteStay garanterar inte att en bostad blir uthyrd, att en viss hyresnivå uppnås eller att ett visst antal intresseanmälningar kommer in.

4.1 Avgift för BAS

BAS kostar 4,90 procent inklusive moms av det beräkningsunderlag som anges och godkänns i bostadsägarens tjänsteavtal. Avgift tas ut under uthyrd tid där uppdraget gäller och avtalade tjänster tillhandahålls. Bostadsägaren är kund och betalningsansvarig gentemot EliteStay.

Hyresgästen betalar den med bostadsägaren avtalade månadshyran. EliteStay fakturerar bostadsägaren serviceavgiften separat. Exempel: vid 10 490 kr i månadshyra och ett avtalat beräkningsunderlag på 10 000 kr är BAS-avgiften 490 kr inklusive moms. Beräkningsregeln beskrivs nedan och ska vara tydlig för beställning.

5. Full förvaltning

Nya Full-uppdrag ska godkännas individuellt innan avtal erbjuds. Uppdrag utförs endast inom lagligen tillåten omfattning och med erforderlig registrering där sådana krävs. Publiceringen av nya villkor ändrar inte redan accepterade eller signerade avtal. BAS erbjuds i hela Sverige. Full kräver aktivt godkänt serviceområde, individuell granskning och EliteStays skriftliga accept. En förfrågan utanför området är endast en förfrågan.

Inför uthyrningen ingår samtliga BAS-tjänster, praktisk tillträdeshjälp enligt avsnitt 3.1, planering av inflyttning, en ordinarie nyckelförvaring och en dokumenterad inflyttningskontroll. Under uthyrningen ingår hyresadministration enligt BAS, hyresgästkontakt under ordinarie arbetstid, digital mottagning och uppföljning av felanmälningar, bokning och samordning av hantverkare, städning och underhåll samt löpande ärendepåföljning och information till ägaren. Vid utflyttning ingår samordning, en dokumenterad utflyttningskontroll, en ordinarie nyckelförvaring samt samordning av flyttstädning och nödvändiga åtgärder. Hjälper med nästa uthyrning ingår inom ett fortsatt aktivt uppdrag. De särskilt angivna in- och utflyttningstiderna omfattar ett ordinarie tillfälle per moment och uthyrning inom godkänt område.

5.1 Avgift och externa kostnader

BAS kostar 4,90 procent och Full-tillägget 10 procent, totalt 14,90 procent inklusive moms av samma avtalade beräkningsunderlag under uthyrda månader. Bostadsägaren är kund och betalningsansvarig för hela serviceavgiften till EliteStay. Serviceavgiften beräknas på ett separat underlag som anges i detta tjänsteavtal och godkänns av bostadsägaren före signering. Om inget annat underlag uttryckligen avtalas är underlaget den avtalade månadshyran dividerad med 1,049, avrundat till två decimaler. Detta är en beräkningsregel för ägarens servicekostnad och ändrar inte den hyra som ägaren och hyresgästen avtalat. Något automatiskt serviceprislag läggs inte på gästens hyra. Exempel: vid 10 490 kr i avtalad månadshyra och 10 000 kr i beräkningsunderlag är avgiften 490 kr för BAS eller 1 490 kr för BAS och Full tillsammans. Ingen separat startavgift tas ut vid normal uthyrning. BAS avtalstid och Full-tilläggets separata uppsägning följer avsnitt 15.

Reparationer och praktiskt underhållsarbete, material, reservdelar, externa hantverkare och städ- och retagskostnader, extra platsbesök utöver avtalade moment, extra nyckelförvaringar, jour och akuta utryckningar, omfattande renoveringar och projektledning samt särskilda uppdrag utanför godkänt område ingår inte i månadsavgiften. EliteStay samordnar men betalar inte externa kostnader. Extra kostnader och extraordinära tjänster kräver ägarens godkännande i förväg eller uttryckligt skriftligt mandat med omfattning och beloppsgräns. Preliminära interna

tillÃ¥ggspriser utgÃ¥r inte bindande kundpriser.

Frivilligt mandat: EliteStay fÃ¥r utan nytt samrÃ¥d bestÃ¥lla nÃ¥dvÃ¥ndiga mindre reparationer fÃ¥r din rÃ¥kning upp till sammanlagt 2 000 kr inklusive moms per hÃ¥ndelse. Arbete, material, resa och samtliga Ã¥vriga kostnader rÃ¥knas tillsammans. Samma fel eller hÃ¥ndelse fÃ¥r inte delas upp i flera bestÃ¥llningar fÃ¥r att kringgÃ¥ grÃ¥nsen. Du stÃ¥r fÃ¥r kostnaden och fÃ¥r redovisning efterÃ¥t. Ã¶ver grÃ¥nsen krÃ¥vs ditt godkÃ¥nnande i fÃ¥rvÃ¥g. Jour ingÃ¥r inte. Mandatet ger ingen rÃ¥tt att Ã¥verskrida grÃ¥nsen vid akuta hÃ¥ndelser. Du kan Ã¥terkalla mandatet fÃ¥r framtida bestÃ¥llningar. Redan gjorda bestÃ¥llningar pÃ¥verkas inte. Mandatet gÃ¥ller endast efter Ã¥garens separata uttryckliga skriftliga godkÃ¥nnande fÃ¥r det aktuella uppdraget. Val av Full fÃ¥rvaltning ger inte i sig mandat. Utan giltigt mandat krÃ¥vs Ã¥garens godkÃ¥nnande fÃ¥rre bestÃ¥llning.

5.2 Kundservice och tillgÃ¥nglighet

Ordinarie kundservice och administration: mÃ¥ndag-fredag 09.00-15.00, exklusive svenska helgdagar. Digital felanmÃ¥lan kan lÃ¥mnas dygnet runt. Normalt svar inom en arbetsdag. TilltrÃ¥den och nyckelÃ¥verlÃ¥mningar sker efter bokning. Ingen jour ingÃ¥r. Vid omedelbar fara ring 112; kontakta annars relevant jour eller ansvarig part. TilltrÃ¥de till uthyrd bostad krÃ¥ver laglig grund och erforderligt samtycke eller underrÃ¥ttelse.

6. Hyresbetalningar och betalningsadministration

HyresgÃ¥sten betalar den med bostadsÃ¥garen avtalade mÃ¥nadshyran direkt till bostadsÃ¥garens konto. Samma hyra ska anges i annons, hyresavtal och hyresavi. Totalhyran ska fÃ¥lja tillÃ¥mpliga hyresregler. BostadsÃ¥garen betalar EliteStays serviceavgift separat. HyresgÃ¥sten ingÃ¥r inte genom hyresbetalningen nÃ¥got separat avgiftsavtal med EliteStay. Betalningsmottagare, konto, hyresbelopp och fÃ¥rfallodag ska framgÃ¥ fÃ¥rre betalning. EliteStay tar inte emot, hÃ¥ller eller fÃ¥rdelar hyresmedel eller depositioner.

BostadsÃ¥garen kontrollerar sitt konto och bekrÃ¥ftar betalningen i kundportalen fÃ¥rst nÃ¥r hela avins totalbelopp har mottagits. BekrÃ¥ftelsen anvÃ¥nds i det administrativa faktureringsflÃ¥det. EliteStay fakturerar bostadsÃ¥garen serviceavgiften separat enligt det accepterade tjÃ¥nsteavtalets avgifts- och betalningsvillkor. Utebliven bekrÃ¥ftelse hanteras enligt avsnitt 6.1. Ã¥garens bekrÃ¥ftelse Ã¥r inte en bankverifiering.

Vid sen, delvis eller utebliven betalning ska bostadsÃ¥garen meddela EliteStay och inte bekrÃ¥fta full betalning. RÃ¥ttelser, felbetalningar, Ã¥terbetalningar och tvister hanteras enligt respektive avtal och tillÃ¥mplig lag. EliteStay garanterar inte hyresgÃ¥stens betalning om inte en separat och giltig garanti uttryckligen har avtalats.

BetalningsflÃ¥det anvÃ¥nder inte Stripe eller Billogram och krÃ¥ver inte Billecta.

6.1 BetalningsbekrÃ¥ftelse och avstÃ¥mning

BostadsÃ¥garen ska lÃ¥mna korrekta uppgifter om hyresbetalningar och utan onÃ¥digt drÃ¥jsmÃ¥li bekrÃ¥fta mottagen full betalning i kundportalen. Vid delbetalning, sen eller utebliven betalning ska Ã¥garen i stÃ¥llet meddela mottaget belopp, berÃ¥rd hyresperiod och eventuell avvikelse till EliteStay.

Om betalningen inte har bekräftats eller avvikelsen rapporterats senast sju kalenderdagar efter hyrans förfallodag ska Ägaren lämna besked för avstämning.

Statusen "Betalning inte bekräftad" betyder att EliteStay saknar bekräftelse. Den innebär varken att hyresgästen har betalat eller att hyran är obetald. Uteblivet svar är inte ensamt behandlas som bevis för en mottagen hyresbetalning.

Serviceavgiftens grund, intjänande och förfallodag gäller det accepterade tjänsteavtalet. En utebliven bekräftelse i portalen innebär inte i sig att en annars avtalad och intjänad serviceavgift bortfaller eller att uppdraget har avslutats. Om tjänsteavtalet uttryckligen villkorar avgiften av faktiskt mottagen hyra gäller det villkoret. Underlag som saknar bekräftelse ska stämmas av manuellt före ett eventuellt fakturakrav. Ingen betalning är registreras som mottagen enbart för att en uppföljningsfrist löpt ut.

Vid en konkret avvikelse är EliteStay begära ett avgränsat och relevant underlag för den berörda betalningen eller uthyrningen. Ägaren kan lämna lämpligt underlag och därjämte ovidkommande uppgifter. EliteStay kräver inte tillgång till Ägarens bankkonto eller fullständig kontohistorik. Ett krav som Ägaren bestrider ska hanteras som en tvist och är inte betraktas som bevisat enbart genom dessa villkor.

6.2 Förförändringar, Ändringar och kringgående

Under tjänsteavtalets giltiga avtalstid ska bostadsÄgaren meddela EliteStay om förförändring, nytt avtal med samma hyresgäst i samma bostad, ändrad hyra, ändrat slutdatum och faktisk avflyttning. Planerade ändringar ska meddelas innan de börjar gälla när det är möjligt, annars utan oändligt dröjsmål. Ange bostad, hyresgäst, period och vad som ändrats.

Om uthyrningen har etablerats genom EliteStay och samma hyresgäst fortsätter i samma bostad under tjänsteavtalets giltiga avtalstid, bortfaller inte en avgift som omfattas av det accepterade uppdraget enbart för att Ägaren och hyresgästen avtalar direkt, byter avtalsdokument eller utelämnar uppgifter i portalen. Detsamma gäller en giltigt avtalad uppsägningstid. Avgiftens omfattning och period måste fortfarande ha stått i tjänsteavtalet.

Detta villkor förförändrar inte automatiskt tjänsteavtalet och skapar ingen obegränsad avgiftsskyldighet efter att uppdraget upphört. Fortsatt tjänst efter avtalets slut kräver stått i ett giltigt accepterat avtal. Ingen extra straffavgift eller schablonersättning tas ut enbart med stått av detta avsnitt. EliteStay är kräva avtalad, intjänad ersättning och sådan annan ersättning som kan styrkas och har stått i avtal och lag, utan dubbel ersättning för samma skada.

Dessa bestämmelser ska presenteras före beställning och ingår i det avtal kunden accepterar. Publiceringen ändrar inte redan ingångna avtal i efterhand. Ett särskilt accepterat tjänsteavtal har företräde vid motstridiga uppgifter. Lagstadgad engerrätt, rättigheter vid avtalsbrott och annan tvingande konsumenträtt påverkas inte.

7. Försäkring och hyresgaranti

FÅ¶rsÅ¶kring och hyresgaranti kan ingÅ¶ i eller erbjudas tillsammans med tjÅ¶nsterna nÅ¶r giltiga leverantÅ¶rsavtal finns och produkterna Å¶r tillgÅ¶ngliga fÅ¶r den aktuella uthyrningen.

Innan en fÅ¶rsÅ¶kring eller hyresgaranti marknadsfÅ¶rs som inkluderad ska det finnas tydlig information om vad skyddet omfattar och vilka villkor som gÅ¶ller.

Detta kan bland annat omfatta:

- Vem som omfattas av skyddet.
- Vilka hÅ¶ndelser och kostnader som tÅ¶cks.
- Eventuella ersÅ¶ttningstak och sjÅ¶lvrisker.
- Undantag och kvalificeringskrav.
- Krav pÅ¶ bostadsÅ¶garen och hyresgÅ¶sten.
- Hur skador och uteblivna hyresbetalningar anmÅ¶ls och hanteras.

FÅ¶rsÅ¶kring och hyresgaranti gÅ¶ller enligt respektive leverantÅ¶rs villkor. EliteStay lÅ¶mnar inte en egen garanti fÅ¶r ersÅ¶ttning om detta inte uttryckligen har avtalats skriftligen.

Att en kreditupplysning Å¶r godkÅ¶nd innebÅ¶r inte automatiskt att alla fÅ¶rsÅ¶kringar eller garantier gÅ¶ller. Respektive leverantÅ¶rs villkor avgÅ¶r vilket skydd som gÅ¶ller.

8. BostadsÅ¶garens ansvar fÅ¶r bostaden och annonsen

BostadsÅ¶garen ansvarar fÅ¶r att ha rÅ¶tt att hyra ut bostaden och fÅ¶r att nÅ¶dvÅ¶ndiga tillstÅ¶nd finns.

BostadsÅ¶garen ansvarar ocksÅ¶ fÅ¶r att de uppgifter, bilder, beskrivningar, hyresbelopp och andra uppgifter som lÅ¶mnas fÅ¶r annonsering Å¶r korrekta och fÅ¶r anvÅ¶ndas.

EliteStay fÅ¶r avvisa eller ta bort annonser som Å¶r uppenbart felaktiga, vilseledande, olagliga eller strider mot dessa villkor.

BostadsÅ¶garen ansvarar fÅ¶r att hyresavtalet och uthyrningen fÅ¶ljjer tillÅ¶mplig lag, inklusive regler om hyra, uppsÅ¶gning och bostadens anvÅ¶ndning.

EliteStay garanterar inte att en annons leder till uthyrning eller att en viss hyresnivÅ¶ kan uppnÅ¶s.

9. Den bostadssÅ¶lkandes ansvar

Den bostadssÅ¶lkande ansvarar fÅ¶r att de uppgifter som lÅ¶mnas i en intresseanmÅ¶lan Å¶r korrekta och fullstÅ¶ndiga.

Den bostadssÅ¶lkande ansvarar sjÅ¶lv fÅ¶r att ta den inledande kontakten med bostadsÅ¶garen och lÅ¶mna de uppgifter som behÅ¶vs fÅ¶r att bostadsÅ¶garen ska kunna bedÅ¶ma ansÅ¶lkan.

Den bostadssÅ¶lkande ansvarar fÅ¶r att lÅ¶sa och fÅ¶rstÅ¶ hyresavtalet innan det undertecknas och fÅ¶r att fullgÅ¶ra sina skyldigheter enligt avtalet.

EliteStay garanterar inte att en intresseanmälan leder till att den bostadssökande erbjuds bostaden.

10. Användning av webbplatsen

Användare får inte:

- Lämna medvetet falska eller vilseledande uppgifter.
- Använda webbplatsen för bedrägeri eller olaglig verksamhet.
- Publicera material som gör intrång i andras rättigheter.
- Försöka få obehörig åtkomst till webbplatsen eller dess system.
- Använda webbplatsen för spam eller annan otillåten aktivitet.
- Kopiera eller använda webbplatsens innehåll i strid med lag eller andras rättigheter.

EliteStay får vidta rimliga åtgärder vid misstanke om missbruk i enlighet med tillämplig lag.

11. Immateriella rättigheter

Webbplatsens utformning, texter, grafik, varumärken och övriga material tillhör EliteStay eller respektive rättighetsinnehavare, om inget annat anges.

Material får inte kopieras, distribueras eller användas kommersiellt utan tillstånd, utöver vad som följer av lag.

Bostadsägaren ansvarar för att ha rätt att ge EliteStay tillstånd att använda bilder och annat material som lämnas in för annonsering.

12. Webbplatsens tillgänglighet

EliteStay strävar efter att webbplatsen ska fungera korrekt och vara tillgänglig, men kan inte garantera oavbruten eller felfri drift.

Tekniska problem, underhåll och omständigheter utanför EliteStays rimliga kontroll kan påverka tillgängligheten.

Detta begränsar inte rättigheter som användare har enligt tvingande lag.

13. Ansvar och ansvarsbegränsning

EliteStay ansvarar för att utföra de tjänster som har avtalats i enlighet med avtalet och tillämplig lag.

Bostadsägaren och hyresgästen ansvarar för sina respektive skyldigheter enligt hyresavtalet.

EliteStay garanterar inte att bostaden blir uthyrd, att hyran betalas i tid eller att hyresgästen fullgör samtliga skyldigheter, om inte något annat uttryckligen har avtalats.

Inget i dessa villkor utesluter eller begränsar ansvar som inte får uteslutas eller begränsas enligt tvingande lag.

14. Personuppgifter och dataskydd

EliteStays behandling av personuppgifter beskrivs i företagets integritetspolicy:

[Integritetspolicy hos EliteStay](#)

Personuppgifter kan behandlas för att tillhandahålla tjänster, hantera intresseanmälningar, administrera avtal, utföra kreditupplysningar när detta är tillåtet och uppfylla rättsliga skyldigheter.

Personuppgifter ska behandlas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Uppgifter ska inte samlas in eller sparas längre än vad som är nödvändigt för ändamålet eller krävs enligt lag.

Mer information om ändamål, rättslig grund, lagringstider, mottagare och registrerades rättigheter finns i integritetspolicyen.

15. Uppsägning och avslut av tjänster

För det första hyresavtalets ingående får bostadsägaren avsluta uppdraget utan uppsägningstid och utan särskild start-, avbrotts- eller ersättningsavgift för inkluderat förberedelsearbete. Endast i förväg uttryckligen godkända externa kostnader och separat beställda tilläggstjänster får debiteras enligt överenskommelsen. När ett hyresavtal har ingåtts gäller avtalstiden nedan. BAS gäller från att tjänsteavtalet ingår. Den första avtalsperioden följer den första avtalade hyresperioden, dock högst tolv (12) månader från uthyrningens start. Om uthyrningen faktiskt upphör tidigare avslutas BAS vid den tidpunkten. Under den första avtalsperioden får en vanlig uppsägning verkan vid periodens slut. Efter den första perioden fortsätter BAS tills vidare med trettio (30) dagars följande uppsägningstid, utan ny automatisk bindingsperiod. BAS-avgift tas endast ut för uthyrd tid då uppdraget gäller och avtalade tjänster tillhandahålls. Fortsatt uthyrning med samma hyresgäst ger inte rätt till avgift efter att BAS giltigt har upphört. Full-tillägget får sågas upp separat av vardera parten med trettio (30) dagars uppsägningstid. Därefter upphör den praktiska förvaltningen och tillägget på 10 procent; BAS fortsätter enligt sin egen avtalstid om BAS inte också har upphört. Om BAS upphör avslutas även Full-tillägget senast samma dag, om parterna inte uttryckligen har avtalat en separat tjänst. Avslutsdatum och överlämning ska dokumenteras. Inga nya serviceavgifter tjänas in för tid efter respektive tjänsts giltiga avslut. Redan intjänade avgifter och i förväg godkända externa kostnader hanteras enligt avtalet. Delmånad kräver ett särskilt granskat och specificerat underlag. Uppsägning kan meddelas EliteStay; e-post till info@elitestay.se rekommenderas för dokumentation men är inte ett obligatoriskt kontaktsätt. Uppsägning av EliteStays tjänster avslutar inte hyresavtalet och ändrar inte automatiskt den avtalade hyran. Parterna ska samordna överlämningen och lämna tydlig betalningsinformation för avslutet. Lagstadgad engerrätt, rättigheter vid fel i tjänsten, rätt att avsluta avtalet vid prisjustering och annan tvingande rätt

begränsas inte av denna punkt. Publiceringen ändrar inte redan accepterade eller signerade avtal.

En användare kan kontakta EliteStay för att begära avslut av sitt konto eller hantering av personuppgifter.

Vissa uppgifter kan behållas sparas när det krävs enligt lag eller är nödvändigt för att hantera rättsliga anspråk.

Att ett konto eller tjänsteuppdrag avslutas innebär inte automatiskt att hyresavtalet mellan bostadsägaren och hyresgästen upphör.

Uppsägning och avslut får inte användas för att kringgå tvingande rättigheter eller skyldigheter enligt lag.

16. Konsumenträtt och Ångerrätt

Som konsument har du normalt 14 dagars Ångerrätt när du ingår ett tjänsteavtal med EliteStay på distans. Fristen räknas från dagen efter att tjänsteavtalet ingicks, förutsatt att du fått reskriven information om Ångerrätten. Vid bristande information kan Ångerfristen förlängas enligt lag. Informationen ska lämnas före beställningen och bekräftas i läsbar och varaktig form enligt lag.

Påbjudad tjänst och pågående uthyrning: Att tjänsten eller uthyrningen har börjat innebär inte i sig att Ångerrätten förlöser. Om du uttryckligen har begärt att tjänsten ska börja utföras under Ångerfristen och fått reskriven information om Ångerrätten och betalningsskyldigheten, kan EliteStay ha rätt till skälig, proportionell ersättning för den del av tjänsten som utförts innan du meddelar att du ångrar dig. EliteStay har inte automatiskt rätt till serviceavgifter för hela den återstående uthyrningsperioden när lagstadgad Ångerrätt används.

Skillnaden mot uppsägning: Ångerrätten ger inte rätt att lämna tjänsten när som helst under en pågående uthyrning. När Ångerfristen har löpt ut gäller tjänste- eller uppdragsavtalets uppsägningsvillkor, med förbehåll för tvingande lag. Villkor om uppsägningstid eller fortsatta avgifter får inte begränsa lagstadgad Ångerrätt.

Hyresavtalet hanteras separat: Att bostadsägaren frånträder EliteStays tjänsteavtal avslutar inte i sig hyresavtalet mellan bostadsägaren och hyresgästen. Hyresavtalets uppsägning följer det avtalet och tillämplig lag.

Du kan lämna ditt Ångermeddelande via [Ångra tjänsteavtal](#) eller meddela EliteStay på annat sätt, exempelvis via info@elitestay.se. Formuläret är inte ett krav för att använda Ångerrätten. För vanlig uppsägning kan du kontakta info@elitestay.se. Undantag från Ångerrätten tillämpas endast när lagens förutsättningar är uppfyllda. Dessa villkor begränsar inte rättigheter enligt tvingande lag.

17. Klagomål och kontakt

FrÅ¥gor eller klagomÅ¥l om EliteStays webbplats och tjÅnster kan skickas till:

EliteStay

E-post: info@elitestay.se

Postadress: KÅrrstigen 10, 148 71 Sorunda

Organisationsnummer: 559506-1820

EliteStay strÅvar efter att hantera klagomÅ¥l skyndsamt och sakligt.

18. TillÅmplig lag och tvister

Svensk lag gÅller fÅr dessa villkor, med fÅrbehÅll fÅr tvingande regler som ger konsumenter eller andra anvÅndare ett starkare skydd.

Tvister ska i fÅrsta hand fÅrsÅka lÅsas genom dialog. Om parterna inte kommer Årverens hanteras tvisten av behÅrigt forum enligt tillÅmpliga regler.

19. Åndringar av villkoren

EliteStay kan uppdatera dessa villkor nÅr tjÅnsterna eller verksamheten fÅrÅndras.

Den aktuella versionen publiceras pÅ webbplatsen med datum fÅr senaste uppdatering.

Åndringar av redan ingÅngna avtal hanteras enligt det aktuella avtalet och tillÅmplig lag.

Kontakt

EliteStay

E-post: info@elitestay.se

Telefon: 072-937 04 11

Webbplats: <https://elitestay.se>

Date Created

oktober 3, 2025

Author

498668pwpadmin